



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

*03 октября 2018г.*

№ 481

г. Тирасполь

Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (САЗ 95-3) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-23) в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы, структуры Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) в действующей редакции, Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2017 года № 662 «Об утверждении штатных расписаний Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции, в целях совершенствования нормативной правовой базы Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» и приведения в соответствие с нормами действующего законодательства,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» (прилагается).

2. Начальнику Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» майору милиции И.И. Майдановскому:

а) зарегистрировать Устав Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

б) обеспечить изучение настоящего Приказа с подчиненным личным составом для последующего применения в служебной деятельности.

3. С момента регистрации Устава Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» в Государственной службе регистрации и

нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики считать утратившим силу Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2015 года № 34 «Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова»».

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на Начальника Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» майора милиции И.И. Майдановского.

5. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Министр внутренних дел  
Приднестровской Молдавской Республики  
генерал-майор милиции**



**Р.П. Мова**

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел

Приднестровской Молдавской Республики

Генерал-майор милиции



Р.П. Мова

Утверждаю УВД ПМР № 481 от 03.09.2018 г.

## УСТАВ

Государственного образовательного учреждения

«Тираспольский юридический институт  
Министерства внутренних дел  
Приднестровской Молдавской Республики  
им. М.И. Кутузова»

г. Тирасполь  
2018 год

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА**  
**ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМ.**  
**М.И. КУТУЗОВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова (далее по тексту - Институт) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.

Совместным приказом Министра внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 163/371 от 14 мая 2003 г. Тираспольский высший юридический колледж Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики преобразован в Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова.

Учредителем Института является Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

2. Полное официальное наименование Института – **Государственное образовательное учреждение «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова».**

Сокращенное наименование Института – **ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».**

Тип - образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Вид – институт.

Место нахождения (юридический и фактический адрес): **Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Шевченко, 95/9.**

3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Уставом.

4. Институт реализует различные образовательные программы высшего образования в соответствии с государственной аккредитацией, дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, образовательные программы профессиональной подготовки, полученные в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Обучение в Институте осуществляется по очной и заочной формам. Преподавание в Институте осуществляется на русском языке.

5. Деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт проводит в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О государственной тайне», другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

6. Институт является юридическим лицом, имеет Знамя, печать с полным и сокращенным наименованием Института (в том числе с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики), штамп, бланки со своим наименованием, свой расчетный счет, ведет делопроизводство и архив, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Институт имеет лицевой счет для осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Права юридического лица Институт приобретает с момента государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают с момента получения Институтом соответствующего разрешения.

7. Закрепленное за Институтом на праве оперативного управления или находящееся в его самостоятельном распоряжении имущество приватизации не подлежит.

8. Цели, задачи и предмет деятельности:

а) удовлетворение потребности органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в подготовке квалифицированных специалистов с высшим образованием.

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами.

в) профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

г) Профессиональная переподготовка и повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов Приднестровской Молдавской Республики.

д) осуществление научной деятельности структурными подразделениями Института, а также организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам совершенствования деятельности органов внутренних дел в соответствии с профилем подготовки специалистов в Институте, внедрение полученных результатов в образовательный процесс и практику органов внутренних дел.

е) осуществление мероприятий по повышению боевой готовности, физическому совершенствованию обучающихся и сотрудников Института.

ж) подготовка и издание учебных, учебно-методических и научных материалов.

9. Сотрудники и курсанты Института по указанию руководства Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики могут привлекаться к участию в охране общественного порядка, ликвидации последствий чрезвычайных событий и другим мероприятиям.

10. В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики Институт может оказывать услуги (в том числе платные) на договорной основе физическим и юридическим лицам.

11. Структура Института:

Институт функционирует как единый учебно-научный комплекс, что обеспечивается участием всех его подразделений в обучении курсантов, студентов, слушателей, организацией образовательного процесса, а также исполнением ими решений Ученого совета Института и его руководства.

Состав Института: административно-управленческий аппарат (руководство, канцелярия, учебно-методический отдел, организационно-научный и редакционно-издательский отдел, отдел кадров, отдел материально-технического обеспечения, финансово-экономический отдел, дежурная часть); Учебный центр, кафедры; подразделения служебно-боевой подготовки; общая и специальная библиотеки; вспомогательные подразделения; общественные объединения.

12. Создание структурных подразделений Института, их реорганизация и ликвидация осуществляются в установленном Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики порядке.

13. Воспитательная работа и дисциплинарная практика в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики. Внутренний распорядок Института определяется ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

14. Образовательный процесс в Институте организуется на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов и программ, утвержденных Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных актов Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных актов Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики. Образовательная программа реализуется на основе разработанных институтом учебных планов, рабочих программ и учебно - методических материалов.

15. Институт самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с ведомственными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения образовательных программ.

16. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

17. Объем и структура приема курсантов, студентов, слушателей, определяются ежегодным планом комплектования в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и контрольной цифрой приема абитуриентов в организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаемой Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Институт осуществляет прием курсантов, а также слушателей заочного обучения, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики.

18. Прием и обучение слушателей Учебного центра, направляемые на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в Институт осуществляется в соответствии с Положением об Учебном центре.

19. Обучение курсантов в Институте осуществляется на основе контрактов, заключенных с ними Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в лице начальника института. Порядок и условия заключения контрактов регламентируются ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и иными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

Обучение на договорной основе осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц.

20. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа и различные виды практик. Обучающиеся выполняют курсовые и контрольные работы, выпускные квалификационные работы, проходят практику в органах внутренних дел, правоохранительных органах, а также на других базах практик предусмотренных Государственным образовательным стандартом высшего образования.

21. Качество знаний, умений и навыков обучающихся определяются при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля.

22. Курсанты, студенты, слушатели, завершившие обучение по образовательным программам высшего образования, допускаются к итоговой государственной аттестации, по

результатам которой Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

23. Прием в Институт курсантов, студентов, слушателей осуществляется в соответствии с Правилами приема.

24. Прием в Институт на договорной основе обучения и организация образовательного процесса регламентируется общими требованиями к приему в образовательные учреждения, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

25. Перевод студентов гражданских образовательных учреждений в Институт производится начальником Института при условии соответствия учебных планов. Переводы допускаются только по окончании семестра или учебного года.

Перевод в Институт возможен из государственных образовательных учреждений, а также негосударственных образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

26. Основания для отчисления из Института:

Студенты и слушатели могут быть отчислены из Института:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) за невыполнение учебного плана (по неуспеваемости);
- г) пропустившие более 100 часов учебных занятий в течение одного семестра по неуважительным причинам;
- д) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Курсанты могут быть отчислены из Института:

- а) по собственному желанию;
- б) за невыполнение учебного плана (по неуспеваемости);
- в) за совершение дисциплинарного проступка, в соответствии с п.п. «м» п. 26 раздела 3 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2003 года № 340;
- г) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

27. При отчислении из Института курсант увольняется из органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями:

- а) Положения «О прохождении службы в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (п.п. «г» - в связи с нарушением условий контракта; п.п. «е» - по болезни, на основании заключения ВВК о негодности к службе; п.п. «ж» - по ограниченному состоянию здоровья; п.п. «з» - по служебному несоответствию, в аттестационном порядке; п.п. «и» - за грубое нарушение, либо систематическое нарушение дисциплины; п.п. «м» - по собственному желанию);
- б) на основании подпункта «л» пункта 26 раздела 3 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2003 года № 340;
- в) по основаниям, предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики «О милиции».

28. В случае отчисления курсанта из Института за невыполнение учебного плана (по неуспеваемости) курсант увольняется из органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в аттестационном порядке.

29. Курсанты, слушатели, студенты, не выполнившие учебный план предыдущего семестра, к занятиям в следующем семестре не допускаются и подлежат отчислению из Института. Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление обучаемым возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается лишь по представлению учебно-методического отдела при наличии уважительных причин с разрешения начальника Института или его заместителя по учебной работе.

30. За нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, служебной дисциплины к курсантам, студентам, слушателям, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными актами ГОУ «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

31. При отчислении курсанта, слушателя, студента из Института ему выдаются подлинники документов об образовании.

32. Курсант, студент, слушатель, ранее отчисленный из Института, может быть восстановлен на учебу в течение 10 лет. При этом начальником Института определяется курс, на который восстанавливается ранее отчисленный курсант, студент, слушатель.

Студенты, обучающиеся на договорной основе (в том числе и отчисленные за невыполнение договорных обязательств), восстанавливаются при условии оплаты за обучение.

33. Курсантам и студентам очной формы обучения каникулярные отпуска предоставляются два раза в год в сроки определенные учебным планом.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

34 Организация научной и редакционно-издательской деятельности Института осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

35 Институт проводит научную деятельность силами профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников с привлечением обучающихся, а также практических работников и сотрудников органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики. Научная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом научно-исследовательской работы Института.

36. Основные задачи научной деятельности Института:

- а) исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук;
- б) повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в) содействие организации научно-исследовательской работы курсантов и студентов;
- г) совершенствование издательской деятельности института;
- д) укрепление связей института с высшими учебными заведениями Приднестровской Молдавской Республики;
- е) эффективное использование научного потенциала для решения практических задач в деятельности органов внутренних дел.

37. Институт участвует во внедрении в практику органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и в образовательный процесс результатов своих исследований.

38. Институт организует деятельность научного общества курсантов, студентов, действующего на основании локальных нормативных актов Института и имеющего целью формирование их исследовательских навыков, вовлечение в научно-исследовательскую работу, проводимую кафедрами.



39. Научные исследования, редакционно-издательская деятельность, проводимые в Институте, могут финансироваться за счет:

- а) средств республиканского бюджета;
- б) средств, получаемых от выполнения договорных научно-исследовательских работ, платных образовательных услуг;
- в) других источников, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

40. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Института:

- а) обеспечение образовательного процесса научной, учебной литературой, методическими материалами;
- б) реализация результатов научных исследований путем их опубликования;
- в) всемерное содействие проведению в жизнь правоохранительной политики государства и выполнению задач, стоящих перед органами внутренних дел, оказание им методической помощи;
- г) пропаганда и распространение изданий Института в структурных подразделениях, учреждениях системы Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также в иных организациях, предприятиях и учреждениях.

41. Институт вправе издавать учебники, учебные пособия, курсы лекций по всем дисциплинам (курсам) учебного плана, методические материалы и учебно-методическую документацию, сборники научных трудов профессорско-преподавательского состава, обучающихся, материалы научных, научно-практических конференций, а также иную справочную, информационную и полиграфическую продукцию.

42. Научно-информационная деятельность в Институте включает в себя:

- а) изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной работе;
- б) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием прогрессивных форм и методов информационной работы.

Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют: учебно-методический отдел, организационно-научный и редакционно-издательский отдел, общая и специальная библиотеки.

#### **4. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

43. Институт содействует в подготовке научно-педагогических кадров путем:

- а) направления на обучение в аспирантуру в Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко, а также в другие образовательные учреждения;
- б) прикрепления к Приднестровскому Государственному Университету им. Т.Г. Шевченко, а также к другим высшим образовательным учреждениям сотрудников Института в качестве соискателей ученых степеней.

44. Основными формами повышения квалификации являются:

- а) обучение в Центрах повышения квалификации образовательных учреждений высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики;
- б) научные и педагогические стажировки в ведущих научных и учебных центрах образовательных учреждений;
- в) стажировка в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и иных организациях.

45. Направление на различные формы повышения квалификации, прикрепление соискателей и предоставление отпусков производится в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

46. Управление Институтом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

К компетенции учредителя относятся:

- а) изменение устава учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация учреждения;

47. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник Института организует его работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, является прямым начальником всех сотрудников и работников, в пределах своей компетенции решает все вопросы деятельности Института.

48. Начальник Института в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики действует от имени Института, без доверенности представляет его в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Института, выдает доверенности, распоряжается финансовыми средствами, издает приказы, указания и распоряжения по Институту, а также утверждает локальные акты, пользуется иными предоставленными ему правами.

49. Заместители начальника Института назначаются на должность и освобождаются от должности Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Института.

50. Непосредственное руководство учебной и методической работой, координацию деятельности учебных подразделений по обеспечению образовательного процесса в Институте осуществляет заместитель начальника Института по учебной работе. На него возлагается ответственность за качество и эффективность учебной и учебно-методической деятельности.

51. Непосредственное руководство научной деятельностью Института осуществляет заместитель начальника Института по научной работе. На него возлагается ответственность за качество и эффективность научной и редакционно-издательской деятельности, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

52. Непосредственное руководство работой по подбору и расстановке кадров, воспитанию и социально-правовой защите сотрудников и работников Института осуществляет заместитель начальника Института по работе с личным составом и кадрами. На него возлагается ответственность за организацию и состояние кадровой и воспитательной работы.

53. Непосредственное руководство вопросами боевой готовности и выполнения служебно-оперативных задач сотрудниками осуществляет заместитель начальника Института по служебно-боевой подготовке. На него возлагается ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, организацию и укрепление боевой готовности.

54. Начальники курсов строевой части Института непосредственно подчиняются заместителю начальника института по служебно-боевой подготовке и несут персональную ответственность в следующем:

- а) воспитание, состояние дисциплины и учебной работы курсантов;
- б) знание и строгое соблюдение ими требований правил внутреннего порядка и распорядка дня;
- в) поддержание образцового порядка в подразделениях, сохранность и состояние закрепленных материальных ценностей и имущества;
- г) развитие учебно-материальной базы подразделения.

55. Учебный Центр является специальным учебным подразделением Института, который возглавляет начальник. Начальник Учебного Центра назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской

Республики по представлению начальника Института. Учебный Центр выполняет свои функции во взаимодействии с учебно-методическим отделом, кафедрами и другими подразделениями Института в соответствии с Положением об Учебном Центре.

56. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Института, осуществляющим управление учебным процессом, который возглавляет начальник. Начальник учебно-методического отдела назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Института.

57. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, которое возглавляет начальник кафедры. Начальник кафедры назначается на должность и освобождается от должности в установленном Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики порядке, в соответствии с Положением о кафедре.

58. Для рассмотрения основных вопросов организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в Институте создается Ученый совет. В состав Ученого совета по должности входят начальник Института, который является его председателем, его заместители, начальники структурных подразделений Института. Ученый совет организует свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете.

59. Для квалифицированного рассмотрения проблем образовательного процесса, повышения теоретического и научно-методического уровней преподавания на основе современных достижений науки и передовой педагогической практики в Институте создается Методический совет, возглавляемый заместителем начальника Института по учебной работе. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом совете.

60. Для оперативного обсуждения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, дисциплины среди обучающихся, сотрудников и работников Института, подбора и расстановки кадров, организации и проверки исполнения принятых решений и других вопросов текущей деятельности в Институте действует Оперативное совещание при начальнике Института.

61. В целях коллегиального решения организационных, кадровых, социальных и других вопросов жизни Института могут быть образованы комиссии.

62. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений, в Институте не допускаются, за исключением объединений, направленных на военно-патриотическое воспитание.

63. В Институте устанавливаются штатные должности руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала.

64. Должности руководящего состава, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала комплектуются лицами, имеющими необходимое образование и соответствующую квалификацию.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННОГО И ПЕРЕМЕННОГО СОСТАВОВ ИНСТИТУТА**

65. На сотрудников и работников Института, распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Дополнительные права и обязанности, являющиеся служебными правами и обязанностями, определяются ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, локальными актами Института и настоящим Уставом.

66. К постоянному составу Института относятся: руководящий, профессорско-преподавательский и научный состав, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и инженерно-технический персонал.

67. Лица постоянного состава Института имеют право:

а) участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной, служебной и иной деятельности Института на оперативных совещаниях и заседаниях Ученого совета, разрабатывать и вносить предложения по их совершенствованию;

б) избирать и быть избранными в Ученый совет и иные общественные формирования Института;

в) самостоятельно выбирать и применять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

г) пользоваться в установленном порядке инфраструктурой Института;

д) участвовать в работе советов и комиссий Института;

е) участвовать в работе научных, научно-практических и методических общеинститутских, республиканских и международных конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

ж) публиковать в установленном порядке научные и учебно-методические работы;

з) заниматься творческой, научной и преподавательской деятельностью вне Института в порядке, не противоречащем законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

и) в установленном законодательством порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства Института.

68. Обязаны:

а) выполнять учебную, научно-исследовательскую, методическую и воспитательную работу в полном объеме на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

в) повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать методы научной работы, педагогическое мастерство, участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебного процесса;

г) служить образцом безупречного выполнения служебного долга, высокой дисциплины, целеустремленности и организованности в работе, личным примером воспитывать ответственное отношение к труду, быть вежливым, тактичным на службе, не допускать подрыва репутации Института;

д) изучать индивидуальные качества и особенности обучающихся, оказывать помощь в усвоении учебного материала, в организации самостоятельной работы и повышении ее эффективности;

е) развивать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

69. К переменному составу относятся курсанты, студенты и слушатели.

Курсантом является лицо рядового и младшего начальствующего состава, в установленном порядке зачисленное в Институт на очную форму обучения, проходящее подготовку по образовательным программам высшего профессионального образования.

Слушателем является лицо младшего, среднего и старшего начальствующего состава, в установленном порядке зачисленное в Институт по заочной форме обучения, проходящее подготовку по образовательным программам высшего образования, а также лица, проходящие обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в институт на очную или заочную форму обучения на договорной основе, проходящее обучение по образовательным программам высшего образования.

70. Курсанты, слушатели, студенты имеют право:

- а) на получение высшего образования в соответствии с установленным государственным образовательным стандартом, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- б) участвовать в решении вопросов совершенствования образовательного процесса, научно-исследовательской, воспитательной и культурно-просветительской работы;
- в) бесплатно пользоваться инфраструктурой Института;
- г) получать все виды консультаций по изучаемым дисциплинам;
- д) участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Институтom, кафедрами, по представлению кафедр публиковать результаты научной деятельности;
- е) участвовать в общественной жизни коллектива Института, в работе спортивных секций, научных кружков, художественной самодеятельности.

71. Курсанты, слушатели, студенты обязаны:

- а) глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- б) строго соблюдать служебную и учебную дисциплину;
- в) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные локальными актами Института;
- г) посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных и учебно-исследовательских заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- д) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- е) строго хранить государственную и служебную тайну;
- ж) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Институтom среди населения, сотрудников и работников органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики;
- з) бережно хранить традиции Института;
- и) беречь имущество Института.

72. По окончании Института курсантам присваиваются соответствующие специальные звания Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Курсанты по окончании Института направляются для прохождения службы в органы внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Персональное распределение осуществляется комиссией, назначаемой Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

73. Выпускникам, имеющим по всем видам итогового контроля не менее 75 % оценок «отлично», а остальных «хорошо», прошедшим государственную аттестацию с оценками «отлично», а также проявившим себя в научной, общественной работе, показавшим примерную дисциплину, выдается диплом с отличием.

74. Сотрудникам органов внутренних дел в составе Института надлежит выполнять обязанности, возложенные на них законодательными и иными ведомственными актами Приднестровской Молдавской Республики и ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, в том числе:

- а) по распоряжению руководства Института, участвовать в охране общественного порядка, ликвидации последствий чрезвычайных событий и иных мероприятиях, проводимых органами внутренних дел.
- б) владеть огнестрельным оружием, специальными средствами индивидуальной защиты и активной обороны, тактикой и методикой обеспечения правопорядка.

75. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях Института, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) и трудовыми договорами, заключенными с ними в установленном порядке.

76. Назначение и увольнение работников производится в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

77. За Институтом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются и находятся в его оперативном управлении объекты государственной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

78. Земельные участки закрепляются за Институтом на праве долгосрочного пользования.

79. Порядок использования Институтом имущества, переданного ему в оперативное управление (в том числе для ведения хозяйственной деятельности), сдача его в аренду (без права выкупа) или временное пользование регламентируется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

80. Обеспечение Института всеми видами материально-технического снабжения осуществляется Управлением финансового и тылового обеспечения (далее УФиТО) Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

81. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью Института осуществляет начальник отдела материально-технического обеспечения. На него возлагается ответственность за состояние и совершенствование хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы Института.

82. Основным источником финансирования Института являются средства республиканского бюджета.

83. К дополнительным источникам финансирования относятся:

а) средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуги оказания иных услуг на договорной основе;

б) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

в) оказание других платных услуг, не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики и служащих достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе.

84. Институт в установленном порядке оказывает следующие платные услуги на договорной основе:

а) высшего образования;

б) дополнительного профессионального образования;

в) профессиональной подготовки.

85. Институт в рамках законодательства Приднестровской Молдавской Республики осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

86. Средства, полученные от оказания платных услуг, являются специальным бюджетным финансированием Института и расходуются согласно утвержденной смете на отчетный период.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

87. Международная деятельность Института осуществляется на основе законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных актов Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

88. По согласованию и в случае необходимости с другими заинтересованными подразделениями Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики Институт может заключать с иностранными юридическими лицами договоры о сотрудничестве в области подготовки кадров по программам высшего и послевузовского профессионального образования, в частности:

а) об обучении иностранных граждан;

б) о направлении за рубеж обучающихся, преподавателей, сотрудников и работников (стажировку), для участия в научных симпозиумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях;

в) о приглашении преподавателей образовательных учреждений и сотрудников правоохранительных органов иностранных государств, для чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, выступления на конференциях и участия в других мероприятиях;

г) о проведении совместных научных исследований и других мероприятий;

д) о совместном издании научных трудов;

е) об обмене учебно-методическими и информационными материалами, и другими материалами;

ж) об участии в различных программах, финансируемых международными и иностранными организациями и фондами.

89. По согласованию с Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерством Иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики Институт имеет право осуществлять прием иностранных делегаций и граждан зарубежных государств, направлять за границу делегации и своих специалистов.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

90. Государственный контроль за деятельностью Института осуществляется в форме государственной аттестации и государственной аккредитации в порядке, определенном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также в форме комплексных и целевых проверок образовательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности Института.

91. Институт осуществляет бухгалтерский и иной учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным ведомственными актами Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики формам и представляет в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, на нужды учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

92. Институт создается, действует, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

93. Институт может быть ликвидирован Учредителем, а так же в судебном порядке.

С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Института, выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними.

При ликвидации Института денежные средства и иные имущественные объекты, находящиеся в его оперативном управлении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

## **11. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ**

94. Порядок прохождения службы сотрудниками Института регламентируется законодательными и иными ведомственными актами Приднестровской Молдавской Республики, ведомственными актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

95. На работников Института распространяются законодательные акты Приднестровской Молдавской Республики о труде.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

96. Устав подлежит утверждению Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

97. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий Устав в установленном порядке по инициативе Института и по решению Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

98. Устав обязателен для исполнения всеми сотрудниками, работниками и обучающимися Института.

99. Локальные акты Института не должны противоречить законодательным и нормативным правовым актам Приднестровской Молдавской Республики, ведомственным актам Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, ведомственным актам Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящему Уставу.